

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AD ELEVATO CONTENUTO PROFESSIONALE DI SUPPORTO ALL’AREA DEI SERVIZI FINANZIARI DELLA COMUNITÀ MONTANA DEL PINEROLESE IN LIQUIDAZIONE

TRA

La Comunità Montana del Pinerolese (C.F. 10195960017), con sede in Torre Pellice, Corso Jacopo Lombardini n. 2, rappresentata dal Commissario regionale liquidatore, dott. Roberto Moriondo, nato a Torino il 28 giugno 1961 (C.F. MRNRRT61H28L219J) domiciliato ai fini del presente contratto presso la sede della Comunità Montana.

E

La sig.ra Ylenia Bruno (C.F. BRNYLN86E67L219R), nata a Torino il 27/05/1986, residente in Luserna San Giovanni, via Monte Palavas n. 13/8, da qui in avanti “parte incaricata”.

PREMESSO:

- che con Decreto n. ___ del _____ il Commissario liquidatore della Comunità Montana del Pinerolese ha stabilito di avvalersi, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all’amministrazione, adottato con Deliberazione della Giunta della Comunità Montana n. 45 del 19.04.2010, come modificato dalla D.G.C. n. 67 del 28.06.2010, della prestazione lavorativa della sig.ra Ylenia Bruno, a supporto della attività finanziarie-contabili relative al completamento della fase liquidatoria della Comunità Montana del Pinerolese;
- che la sig.ra Ylenia Bruno ha dato la propria disponibilità a costituire un rapporto di collaborazione occasionale per tale attività;
- che la sig.ra Ylenia Bruno possiede adeguate capacità professionali per lo svolgimento dell’incarico di cui al presente contratto, acquisite nel periodo di servizio prestato in passato presso la Comunità Montana;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

La Comunità Montana del Pinerolese affida alla parte incaricata una collaborazione per il supporto alle attività assegnate all’Area dei Servizi Finanziari relative al completamento della fase liquidatoria della Comunità stessa.

Art. 2 – Durata dell’incarico

L’incarico oggetto della presente scrittura avrà durata temporale dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2016.

Qualora la fase liquidatoria della Comunità Montana si concluda prima della scadenza del presente contratto, esso sarà risolto di diritto.

Art. 3 – Natura del rapporto e modalità di espletamento della collaborazione

Il rapporto in questione deve intendersi, ad ogni effetto, di natura autonoma, ancorché in forma di collaborazione occasionale, senza vincolo di subordinazione. L’incaricata dovrà svolgere la propria prestazione con autonomia operativa, nel rispetto delle direttive di coordinamento generale e programmatico impartite dal Segretario della Comunità Montana. L’incarico di collaborazione non comporta la direzione e la responsabilità del Servizio.

L’incaricata gode di autonomia nella definizione degli orari e delle modalità di esecuzione delle attività, nel rispetto delle necessità ed esigenze organizzative, ai fini del perseguimento degli obiettivi per i quali l’incarico e’ conferito.

Art. 4 – Compenso

Per la prestazione innanzi descritta viene corrisposto un compenso orario di euro 22,00, complessivo ed onnicomprensivo, oltre IRAP, INPS ed INAIL, per un massimo di € 3.992,00 lordi. L’importo innanzi concordato deve intendersi comprensivo di tutto quanto spettante, e l’incaricata non potrà avere null’altro a pretendere, ne’ nel corso del rapporto, ne’ a seguito dell’estinzione dello stesso, per nessuna ragione.

Il compenso verrà liquidato con cadenza mensile, previa verifica delle prestazioni espletate e del raggiungimento degli obiettivi programmati.

Art. 5 – Disposizioni generali

L’incaricata è tenuto al pieno rispetto delle regole in materia di segreto d’ufficio e di riservatezza, con riferimento a documenti, fatti, informazioni, notizie od altro, concernenti le attività ed i rapporti dell’Ente di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell’incarico in oggetto. Le informazioni acquisite dall’incaricata non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

L'incaricata autorizza, ai sensi della vigente normativa, la Comunità Montana ad utilizzare i propri dati personali, esclusivamente per consentire il regolare svolgimento della collaborazione, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che la Comunità Montana si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che riguardano l'incaricata, se non per le finalità precedentemente descritte.

Art. 6 – Scioglimento anticipato dell'incarico e modifiche

La Comunità Montana e la parte incaricata si riservano disgiuntamente la facoltà di recedere dal presente contratto qualora circostanze oggettive sopravvenute facciano venire meno la necessità della collaborazione. Eventuali modifiche al presente contratto dovranno essere concordate consensualmente.

Art. 7 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente stabilito dalla presente scrittura le parti fanno riferimento a quanto disposto dal Codice Civile e dalla normativa vigente in materia.

Art. 8 – Foro competente

Per ogni controversia non risolvibile in via amichevole le parti eleggono competente il Foro di Torino.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torre Pellice, _____

Il Commissario regionale liquidatore

Dott. Roberto Moriondo

La parte incaricata

Sig.ra Ylenia Bruno