

## SCHEMA DI CONTRATTO

### CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AD ELEVATO CONTENUTO PROFESSIONALE DI SUPPORTO ALL’AREA DEI SERVIZI FINANZIARI DELLA COMUNITÀ MONTANA DEL PINEROLESE IN LIQUIDAZIONE

TRA

La Comunità Montana del Pinerolese, (C.F. 10195960017) con sede in Torre Pellice, Corso Jacopo Lombardini, 2, rappresentata dal Commissario regionale liquidatore, dott. Roberto Moriondo, nato a Torino il 28 giugno 1961 (C.F. MRNRRT61H28L219J domiciliato ai fini del presente contratto presso la sede della Comunità Montana.

E

Desi Ayassot, nata a Torre Pellice il 30/01/1961 (C.F. YSSDSE61A70L277I), residente in Villar Pellice – borgata Teynaud 23, da qui in avanti “parte incaricata”.

#### PREMESSO

- che con Decreto n. del il Commissario liquidatore della Comunità Montana del Pinerolese ha stabilito di avvalersi, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, della prestazione lavorativa della rag. Desi Ayassot, Istruttore Direttivo del Comune di Luserna San Giovanni, a supporto della attività finanziarie-contabili relative alla fase liquidatoria della Comunità Montana del Pinerolese;
- che la rag. Desi Ayassot ha dato la propria disponibilità a costituire un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per tale attività, da svolgersi al di fuori dell’orario d’ufficio del Comune di appartenenza, che ha concesso apposita autorizzazione all’utilizzo dell propria dipendente;
- che la rag. Desi Ayassot possiede adeguate capacità professionali per lo svolgimento dell’incarico di cui al presente contratto, ricoprendo analoghe funzioni nell’Ente di appartenenza;

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

La Comunità Montana del Pinerolese affida alla parte incaricata una collaborazione per il supporto alle attività assegnate all’Area dei Servizi Finanziari diretta all’assunzione degli atti

ordinari e straordinari di gestione necessari al completamento della fase liquidatoria della Comunità stessa.

Le prestazioni oggetto dell'incarico attengono pertanto alla gestione delle risorse finanziarie destinate alla liquidazione della Comunità Montana, compresa l'assunzione di atti di impegno a carico del bilancio dell'ente.

#### **Art. 2 – Durata dell'incarico**

L'incarico oggetto della presente scrittura avrà durata temporale dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2016 .

Qualora la fase liquidatoria della Comunità Montana si concluda prima della scadenza del presente contratto, esso sarà risolto di diritto.

#### **Art. 3- Natura del rapporto e modalità di espletamento della collaborazione**

Il rapporto in questione deve intendersi, ad ogni effetto, di natura autonoma, ancorché in forma di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione. L'incaricata dovrà svolgere la propria prestazione con autonomia operativa, nel rispetto delle direttive di coordinamento generale e programmatico impartite dal Segretario della Comunità Montana. L'incarico di collaborazione non comporta la direzione e la responsabilità del Servizio.

L'incaricata gode di autonomia nella definizione degli orari e delle modalità di esecuzione delle attività, nel rispetto delle necessità ed esigenze organizzative, ai fini del perseguimento degli obiettivi per i quali l'incarico e' conferito.

L'attività lavorativa sarà svolta al di fuori degli orari d'ufficio del Comune di Luserna San Giovanni, Ente di appartenenza della rag. Desi Ayassot.

#### **Art. 4 – Compenso**

Per la prestazione innanzi descritta viene corrisposto un compenso orario di euro 25,00, complessivo ed omnicomprensivo, oltre IRAP, INPS ed INAIL, per un massimo di € 5.000,00 lordi. L'importo innanzi concordato deve intendersi comprensivo di tutto quanto spettante, e l'incaricato non potrà avere null'altro a pretendere, ne' nel corso del rapporto, ne' a seguito dell'estinzione dello stesso, per nessuna ragione.

Il compenso verrà liquidato con cadenza mensile, previa verifica delle prestazioni espletate e del raggiungimento degli obiettivi programmati.

#### **Art. 5 – Disposizioni generali**

L'incaricata è tenuto al pieno rispetto delle regole in materia di segreto d'ufficio e di riservatezza, con riferimento a documenti, fatti, informazioni, notizie od altro, concernenti le attività ed i rapporti

dell'Ente di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Le informazioni acquisite dal collaboratore non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

L'incaricata autorizza, ai sensi della vigente normativa, la Comunità Montana ad utilizzare i propri dati personali, esclusivamente per consentire il regolare svolgimento della collaborazione, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che la Comunità Montana si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che riguardano l'incaricata, se non per le finalità precedentemente descritte.

#### **Art. 6 – Scioglimento anticipato dell'incarico e modifiche**

La Comunità Montana e la parte incaricata si riservano disgiuntamente la facoltà di recedere dal presente contratto qualora circostanze oggettive sopravvenute facciano venire meno la necessità della collaborazione. Eventuali modifiche al presente contratto dovranno essere concordate consensualmente.

#### **Art. 7 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente stabilito dalla presente scrittura le parti fanno riferimento a quanto disposto dal Codice Civile e dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 8 – Foro competente**

Per ogni controversia non risolvibile in via amichevole le parti eleggono competente il Foro di Torino.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino,

Il Commissario regionale liquidatore  
Dott. Roberto Moriondo

La parte incaricata  
Rag. Desi Ayassot