



## COMUNITÀ MONTANA DEL PINEROLESE

C. F. e P.IVA 10195960017

**Sede Legale:** Via Roma n. 22 – 10063 **Perosa Argentina** (TO) Tel. 0121.802511 – Fax 0121.802540

**Sede Amministrativa:** Corso J. Lombardini, 2 **Torre Pellice** 10066 (TO) Tel. 0121.802560 – Fax. 0121.932888

**Sede di Rappresentanza:** Piazza 3° Alpini, 1 10064 **Pinerolo** (TO) Tel. 0121.802550 – Fax 0121.795483

### DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 14/2014

**Oggetto: Linee di indirizzo per il mantenimento dei servizi erogati dallo Sportello di Informazione Sociale**

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

##### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione consiliare n. 3 del 31.03.2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 e la relativa relazione;
- con D.P.G.R. n.37 del 31/03/2014 è stato nominato il Commissario Straordinario della Comunità Montana del Pinerolese nella persona del Dott. Alberto De Gregorio;
- con decreto del Commissario n° 4 del 17/04/2014 è stata individuata la Responsabile dei Servizi Sociali, alla quale sono state attribuite, ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del T.U. n. 267/2000, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U.;

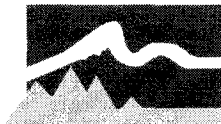
**DATO ATTO che** dal 2003 la Comunità Montana, tramite convenzione e relativo finanziamento della Provincia di Torino, ha avviato presso le sedi del Servizio Sociale dei territori della Val Pellice e della Valli Chisone e Germanasca due “Sportelli telematici di informazione sociale”, reperendo tramite le forme previste per legge operatori idonei alla gestione delle attività;

**VERIFICATO che** la Provincia di Torino, a seguito di incontri tra i Responsabili degli Enti Gestori, l'Assessore provinciale alle Politiche Sociali e il Dirigente provinciale dell'Area, ha comunicato la propria volontà di garantire il finanziamento degli sportelli di informazione sociale, anche per l'anno 2014;

**RICHIAMATO** il Decreto del Commissario n. 10 dell'8 maggio 2014 con il quale è stata data indicazione ai Responsabili di Area dell'Ente di garantire la prosecuzione ed il mantenimento dei servizi ed attività offerti dalla Comunità Montana;

**VALUTATO che** l'attuale situazione del personale assegnato ai Servizi Sociali, in grave carenza a seguito di pensionamenti, maternità e mobilità tra Enti, non consente il mantenimento dei livelli dei servizi erogati anche alla luce dell'aumento di accessi da parte dei cittadini appartenenti alle fasce deboli più marcato durante il periodo estivo;

**DATO ATTO che** per le motivazioni predette si ritiene di dare indicazione alla Responsabile del Servizio Socio Assistenziale di mettere in atto tutte le procedure previste dalla normativa vigente per



## COMUNITÀ MONTANA DEL PINEROLESE

C. F. e P.IVA 10195960017

**Sede Legale:** Via Roma n. 22 – 10063 **Perosa Argentina** (TO) Tel. 0121.802511 – Fax 0121.802540

**Sede Amministrativa:** Corso J. Lombardini, 2 **Torre Pellice** 10066 (TO) Tel. 0121.802560 – Fax. 0121.932888

**Sede di Rappresentanza:** Piazza 3° Alpini, 1 10064 **Pinerolo** (TO) Tel. 0121.802550 – Fax 0121.795483

garantire in particolare il mantenimento delle attività svolte dallo Sportello di Informazione Sociale in quanto prima porta d'accesso al Servizio Socio Assistenziale, attivando le procedure previste dalla L.R. 34/2008 e dalle successive deliberazioni regionali n. 74-5911/2013 e n. 42-7397/2014 in materia di “Tirocini formativi e di orientamento, tirocini di inserimento/reinserimento e tirocini estivi”;

**ACQUISITO** il parere favorevole del responsabile del servizio interessato alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (ai sensi degli artt. 49, c. 1 e 147 bis, c. 1, del TUEL 267/2000 e s.m.i.);

**ACQUISITO** il parere favorevole del responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile che ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 49, c. 1 e 147 bis, c. 1, del TUEL 267/2000 e s.m.i.);

### DECRETA

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare indicazione alla Responsabile del Servizio Socio Assistenziale di mettere in atto tutte le procedure previste dalla normativa vigente per garantire in particolare il mantenimento delle attività svolte dallo Sportello di Informazione Sociale in quanto prima porta d'accesso al Servizio Socio Assistenziale, attivando le procedure previste dalla L.R. 34/2008 e dalle successive deliberazioni regionali n. 74-5911/2013 e n. 42-7397/2014 in materia di “Tirocini formativi e di orientamento, tirocini di inserimento/reinserimento e tirocini estivi”.

Pinerolo, li 17 giugno 2014



Il Commissario Straordinario  
(Dr. Alberto DE GREGORIO)