

COMUNITÀ MONTANA DEL PINEROLESE

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO A TERZI
DELLE SALE DI RIUNIONE**

Approvato con deliberazione

di Giunta Esecutiva

n. 144 del 28 novembre 2011

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina la concessione in uso a terzi dei seguenti locali di proprietà della Comunità Montana del Pinerolese:
 - a. Sala Consiliare – sede di Pinerolo (primo piano)
 - b. Sala Giunta – sede di Pinerolo (piano terra)
 - c. Sala Riunioni – sede di Pinerolo (piano terra)
 - d. Ex Sala Consiliare – sede di Perosa Argentina (piano terra)
 - e. Ex Sala Giunta – sede di Perosa Argentina (piano terra)
 - f. Sala attrezzata presso il “Centro Rete delle Risorse Locali” – sede di Perosa Argentina
 - g. Ex Sala Consiliare – sede di Torre Pellice (piano terra)
 - h. Biblioteca – sede di Torre Pellice (piano terra)
2. I locali elencati sono ubicati presso le sedi dell’Ente nei Comuni di: Pinerolo (piazza III° Rgt. Alpini, 1), Perosa Argentina (via Roma, 22) e Torre Pellice (corso Lombardini, 2).

Articolo 2 – Norme generali sull’uso dei locali

1. I locali potranno essere concessi ad Enti Pubblici ed assimilati, istituti scolastici, società, associazioni o privati cittadini per manifestazioni ed iniziative di carattere culturale, ricreativo, sociale, sportivo, economico, dell’impegno civile e del tempo libero.
2. Le attività consentite negli spazi concessi a terzi di cui al presente regolamento sono convegni, conferenze, seminari, assemblee, proiezioni, incontri, corsi, cerimonie o altre manifestazioni non in contrasto con gli scopi dell’Ente e comunque lecite, non vietate dall’ordinamento e non contrarie all’ordine pubblico e al buon costume.
3. I locali non potranno essere concessi a partiti o associazioni politiche.
4. La concessione in uso a terzi degli spazi è subordinata alla non utilizzazione della stessa per iniziative ed attività specifiche della Comunità Montana, le quali hanno la precedenza.
5. È sempre ammesso l’utilizzo degli spazi a titolo gratuito per attività formative svolte a beneficio dei dipendenti dell’Ente e/o dei suoi Amministratori.
6. In caso di domande per l’uso contemporaneo provenienti da più soggetti si avrà riguardo all’ordine di presentazione della domanda, così come risultante dalla registrazione al protocollo.

Articolo 3 – Domanda di concessione in uso

1. L’uso degli spazi elencati all’articolo 1 è concesso previa domanda scritta, presentata all’ufficio protocollo della Comunità Montana almeno quindici giorni prima della data di utilizzo, da redigersi sull’apposito stampato reperibile presso gli uffici della Comunità Montana durante il normale orario di attività degli stessi oppure scaricabile dal sito internet www.cmpinerolese.it e contenente i seguenti elementi:

- a. l'indicazione dello scopo dell'utilizzo;
 - b. l'orario di inizio e termine previsto;
 - c. l'eventuale necessità di utilizzo della strumentazione audiovisiva e di relativa assistenza tecnica (solo per la sede di Pinerolo);
 - d. il numero presunto dei partecipanti;
 - e. l'indicazione se trattasi di iniziativa a titolo oneroso per i partecipanti;
 - f. l'indirizzo del richiedente, le generalità, la partita IVA o il codice fiscale, il recapito;
 - g. la dichiarazione di assunzione di responsabilità per ogni danno derivato da azione od omissione dolosa o colposa e di sollevare la Comunità Montana da ogni responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persone o cose;
2. Alla domanda dovrà altresì essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Articolo 4 – Modalità di rilascio della concessione

1. Le richieste di utilizzo delle sale riunione s'intendono accolte decorsi dieci giorni dalla ricezione presso il protocollo dell'Ente.
2. L'eventuale diniego è comunicato al richiedente a cura del Responsabile dell'Area Servizi Generali.
3. Le concessioni per richieste d'uso di oggettiva continuità, anche se si tratti di periodi tra loro non contigui s'intenderanno autorizzate dal Responsabile dell'Area Servizi Generali, acquisito il nulla osta informale della Giunta, decorsi dieci giorni dalla data di presentazione al protocollo dell'Ente.

Articolo 5 - Responsabilità del concessionario

1. Il concessionario ha l'obbligo di provvedere alla vigilanza ed alla custodia dei locali, degli arredi e delle eventuali attrezzature avute in concessione e sarà ritenuto responsabile di ogni danno derivato da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa.
2. Il concessionario assume la responsabilità civile nei confronti dei partecipanti alle riunioni.
3. Il concessionario, nel fruire dei locali, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente regolamento, le normative eventualmente disciplinanti l'attività da esercitare nei locali concessi, facendosi carico direttamente della richiesta delle necessarie autorizzazioni previste.
4. Il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata nei locali concessi in utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde alla Comunità Montana nel caso in cui all'Ente derivi danno in qualsiasi modo.
5. Il concessionario ha inoltre i seguenti specifici obblighi:
 - a. controllare e garantire che il numero delle persone presenti in sala sia adeguato alla capienza del locale;

- b. massima cura e diligenza nell'utilizzo;
 - c. disattivare l'impiantistica utilizzata, verificare che tutti i partecipanti all'evento siano usciti e che le porte di accesso risultino chiuse;
 - d. segnalare eventuali inconvenienti, danni o rotture presenti nei locali anteriormente all'inizio dell'utilizzo;
 - e. segnalare eventuali inconvenienti, danni o rotture presenti nei locali avvenuti nel corso dell'utilizzo;
 - f. riconsegnare i locali nelle condizioni in cui il soggetto li ha ricevuti in consegna.
6. Il concessionario dovrà scrupolosamente attenersi a tutte le indicazioni che gli verranno fornite dal personale della Comunità Montana in merito all'utilizzo dei locali.

Articolo 6 – Contestazione dei danni

1. Qualora si accertino danni all'immobile, ai mobili ed alle attrezzature ne sarà fatta contestazione al concessionario, che è tenuto al risarcimento dei danni.
2. Fino a quando il danno non sarà risarcito il concessionario non avrà diritto ad ottenere ulteriori concessioni per l'utilizzo delle sale riunioni.

Articolo 7 – Sospensione e revoca della concessione e casi particolari di diniego

1. Il Responsabile dell'Area Servizi Generali e/o la Giunta possono sospendere o revocare la concessione in ogni momento per motivate ragioni di interesse pubblico, nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla legge n. 241/90 e fatti salvi i casi di eccezione da questa previsti.
2. La concessione può essere inoltre sospesa e revocata per constatate irregolarità di utilizzo, con osservanza delle norme richiamate nel comma precedente.
3. La concessione può essere negata quando il soggetto richiedente abbia reiteratamente utilizzato gli spazi e/o le attrezzature in maniera difforme dal presente regolamento.

Articolo 8 – Norme particolari per l'uso dei locali presso le sedi di Torre Pellice e Perosa Argentina

1. L'utilizzo dei locali presso le sedi di Perosa Argentina e Torre Pellice è a titolo gratuito e di norma non prevede l'assistenza da parte del personale della Comunità Montana.
2. In caso di uso il sabato, la domenica e i giorni festivi infrasettimanali è previsto il pagamento di un rimborso delle spese, forfettariamente determinato dalla Giunta.
3. Spetta al concessionario concordare con il Responsabile dell'Area Servizi Generali o suo delegato la consegna e riconsegna delle chiavi della sala riunioni e dell'edificio.
4. Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 2, non è concesso l'uso di detti locali da parte di organismi con fini di lucro ovvero per qualsiasi iniziativa avente scopi economici.

Articolo 9 – Norme particolari per l'uso dei locali presso la sede di Pinerolo

1. L'utilizzo degli spazi presenti all'interno della sede di Pinerolo è consentito nelle seguenti fasce orarie:
 - a. Fascia corrispondente con l'orario d'ufficio: dalle ore 09:00 alle 16:30
 - b. Fascia non corrispondente con l'orario d'ufficio: dalle ore 16:31 alle 23:59
2. All'interno della fascia oraria corrispondente con l'orario d'ufficio l'assistenza è fornita dal personale della Comunità Montana. Al di fuori dell'orario d'ufficio i compiti di assistenza sono delegati ad un soggetto esterno.
3. L'utilizzo può estendersi anche a più fasce orarie anche non contigue ed estendersi all'intera giornata.
4. Non è ammesso l'utilizzo degli spazi presenti all'interno della sede di Pinerolo nei giorni di domenica e festivi infrasettimanali. Il loro utilizzo è comunque subordinato alla disponibilità a prestare servizio di assistenza da parte del personale incaricato.
5. La concessione in uso ha luogo previo pagamento delle tariffe stabilite dalla Giunta, suscettibili di ulteriori adeguamenti tariffari con deliberazione di Giunta Esecutiva:
 - a. Comuni della Comunità Montana ed associazioni senza fine di lucro aventi sede nei Comuni della Comunità Montana per iniziative aventi il patrocinio dell'Ente: utilizzo gratuito in qualunque delle tre fasce orarie, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute dalla Comunità Montana per la presenza di personale durante la sola fascia non corrispondente con l'orario d'ufficio;
 - b. Comuni della Comunità Montana ed associazioni senza fine di lucro aventi sede nei Comuni della Comunità Montana per iniziative prive del patrocinio dell'Ente.

Durante la fascia oraria corrispondente con l'orario d'ufficio: utilizzo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute dalla Comunità Montana.

Durante la fascia oraria non corrispondente con l'orario degli uffici: € 25,00 (Euro venticinque/00) all'ora;
 - c. Enti, associazioni, organizzazioni di categoria, privati cittadini, organismi diversi ed associazioni non previste alle lettere a) e b), eccetto i partiti politici:

Durante la fascia oraria corrispondente con l'orario d'ufficio: € 15,00 (Euro quindici/00) all'ora.

Durante la fascia non corrispondente con l'orario d'ufficio: € 25,00 (Euro venticinque/00) all'ora;
 - d. Organismi con fini di lucro:

Durante la fascia oraria corrispondente con l'orario d'ufficio: € 25,00 (Euro venticinque/00) all'ora.

Durante la fascia non corrispondente con l'orario d'ufficio: € 50,00 (Euro cinquanta/00) all'ora.

6. Il pagamento delle somme dovute dovrà avvenire nell'intervallo di tempo intercorrente tra l'accoglimento della domanda per silenzio assenso (art. 4) e la data di utilizzo indicata nella richiesta, mediante versamento presso il tesoriere dell'Ente (Banca Intesa Sanpaolo – Agenzia di Perosa Argentina – IBAN IT 45C0306930730100000303706) o sul conto corrente postale n. 11179108 intestato a Comunità Montana del Pinerolese. Copia della relativa ricevuta dovrà pervenire agli uffici della Comunità Montana prima che l'incontro abbia inizio.
7. L'accesso alla Sala Consiliare sita al primo piano durante l'orario di chiusura degli uffici avviene in linea di principio attraverso l'uso dell'ascensore con accesso dall'esterno.
8. La concessione in uso della Sala Consiliare comporta automaticamente il contemporaneo utilizzo dell'ascensore per l'accesso dall'esterno e dei servizi igienici posti al primo piano dell'edificio; è fatto espresso divieto di applicare carichi alle strutture ed alle pareti della Sala conferenze, di effettuare qualsiasi genere di sistemazione interna che comporti variazioni allo stato degli immobili, porte, infissi, ecc. e del materiale mobile, di introdurre materiale pericoloso o che in qualche modo possa danneggiare per le dimensioni o per il peso pavimenti, porte, pareti, impianti.

Articolo 10 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento si applica a tutte le richieste di utilizzo delle sale di riunione che perverranno al protocollo dell'Ente a partire dal 1 gennaio 2012.

Riepilogo canone orario utilizzo Sala Consiliare (p.zza III°Rgt. Alpini, 1 – Pinerolo)

Tipologia richiedente	Fascia oraria corrispondente all'orario d'ufficio 9:00 = 16:30	Fascia oraria non corrispondente con l'orario d'ufficio 16:31 = 23:59
Comuni e associazioni con sede in C.M. per iniziative aventi il patrocinio della C.M.	gratuito	gratuito <small>(fatto salvo il rimborso delle spese sostenute dalla Comunità Montana per la presenza di personale)</small>
Comuni e associazioni con sede in C.M. senza patrocinio	gratuito	€ 25,00 €/h.
Enti, sindacati, associazioni diverse, società, privati	€ 15,00 €/h.	€ 25,00 €/h.
Organismi con fini di lucro	€ 25,00 €/h.	€ 50,00 €/h.