

Spett.le Comunità Montana del Pinerolese

Piazza III° Rgt. Alpini, 1

10064 – Pinerolo

Tel. 0121/802550; fax: 0121/795483

e-mail: info@cmpinerolese.it

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE IN USO DI SALA DI RIUNIONE

I sottoscritt _____

(cognome e nome)

in qualità di _____

(ruolo / funzione)

del _____

(ente / associazione / organismo)

con sede a _____

(indirizzo dell'ente / associazione / organismo)

Partita Iva o Codice Fiscale _____

CHIEDE

di poter utilizzare il seguente spazio di proprietà della Comunità Montana:

- Sala Consiliare – sede di Pinerolo (primo piano – capienza massima 70 posti)
- Sala Giunta – sede di Pinerolo (piano terra)
- Sala Riunioni – sede di Pinerolo (piano terra)
- Ex Sala Consiliare – sede di Perosa Argentina (piano terra)
- Ex Sala Giunta – sede di Perosa Argentina (piano terra)
- Sala attrezzata presso il “Centro Rete delle Risorse Locali” – sede di Perosa Argentina
- Ex Sala Consiliare – sede di Torre Pellice (piano terra)
- Biblioteca – sede di Torre Pellice (piano terra)

A tal fine **DICHIARA**

Scopo dell'utilizzo:

Data di utilizzo _____

Orario di inizio e termine previsto _____

Numero presunto dei partecipanti _____

Necessità di utilizzo della strumentazione audiovisiva SI NO

e di relativa assistenza tecnica SI NO

L'iniziativa È NON È a titolo oneroso per i partecipanti

L'assegnatario dichiara altresì:

- o di avere preso visione e di approvare specificamente tutte le condizioni riportate nel Regolamento per la concessione in uso a terzi delle sale di riunione approvato con D.G. n. _____ in data _____, in particolare gli artt. 5, 6 e 7, disciplinanti rispettivamente la responsabilità del concessionario, la contestazione dei danni e la sospensione e revoca e casi particolari di diniego. (Copia del Regolamento è disponibile sul sito internet dell'Ente e presso gli uffici di segreteria di Pinerolo);
- o di assumersi la responsabilità per ogni danno derivato da azione od omissione dolosa o colposa e di sollevare la Comunità Montana da ogni responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persone o cose;
- o di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Ai sensi del Regolamento per la concessione in uso a terzi delle sale di riunione adottato da questo Ente (art. 4), la presente richiesta s'intende accolta decorsi dieci giorni dalla ricezione presso il protocollo dell'Ente. L'eventuale diniego sarà comunicato al richiedente al seguente indirizzo:

Nome e Cognome: _____

Indirizzo e-mail: _____

N. di tel. fisso: _____ cellulare: _____

N. di fax: _____

Alla presente richiesta viene allegata copia in corso di validità di un documento d'identità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

_____, lì _____

(luogo)

(data)

Il Richiedente

(firma per esteso)